# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «БЕРЕКЕ»** |

«Утверждено»  
 директор гуманитарно-  
 технического колледжа  
 «Береке»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сүлейманқұл Е.К.



# ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ

# КОНТИНГЕНТА

# Қордай 2020

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК

«Об образовании»; «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования» (Утверждены приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года №19);

«Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (Приказ МОН РК

№125 от 18 марта 2008 г); «Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования» (Приказ МОН РК №506 от 14 декабря 2014 г.); стандартом государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденного на основании приказа Министра образования и науки РК от 14 апреля 2015 г. № 200, стандартом государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» от 6 ноября 2015 года, стандартом государственной услуги «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования» от 6 ноября 2015 года, Уставом колледжа.

* 1. Требования настоящего положения применяются к процессам формирования контингента обучающихся (зачислению, отчислению, предоставлению академических отпусков).
  2. Планирование контингента обучающихся осуществляется на основе:
* прогнозирования потребностей в специалистах по количеству и специальностям;
* плана приема, определенным колледжем и представленным в Управление образования акимата Жамбылской области;
* штата преподавательского состава колледжа;
* данных о количестве обучающихся;
* наличия необходимой базы для учебного процесса.
  1. Проект плана по приему контингента обучающихся на очередной учебный год обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета.

**Цели и задачи:** настоящее положение «Формирование контингента» разработано с целью управления процессом формирования контингента обучающихся гуманитарно-технического колледжа «Береке» (далее колледж).

# Зачисление

* 1. В колледже для приема заявлений от абитуриентов на обучение, проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Приемная комиссия организует свою работу, руководствуясь установленными требованиями и планом по набору.
  2. Зачисление в состав студентов колледжа осуществляется на основании соответствующего приказа директора колледжа, по которому также утверждается распределение обучающихся по специальностям.
  3. После приказа директора о зачислении в число обучающихся колледжа производится соответствующая запись в поименной книге записи обучающихся.
  4. Зачисление студентов на договорной основе, производится в соответствии с установленным порядком.
  5. В целях организации учебных занятий формируются группы в соответствии с профилем специальности.
  6. Обучающимся выдаются документы, свидетельствующие об их пребывании в колледже: книжки успеваемости и студенческие билеты.
  7. После полного уточнения списков обучающихся, директор колледжа издает приказ об укомплектовании групп на учебный год, в котором назначает кураторов групп.

# Отчисление

* 1. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом колледжа обязанностей, правил внутреннего распорядка, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из учебного заведения.
  2. **Студент колледжа может быть отчислен из числа обучающихся**:
* по собственному желанию (достигшие совершеннолетия);
* по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии (ВКК);
* в связи с переводом в другую организацию образования;
* за академическую неуспеваемость обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из колледжа по решению педагогического совета приказом директора колледжа с выдачей справки установленного образца;
* за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Устава;
* за невыполнение договорных условий платного обучения.

После издания приказа директора колледжа об отчислении обучающегося производится соответствующая запись в Алфавитной книге.

После издания приказа директора колледжа об отчислении обучающемуся выдается обходной лист.

# Предоставление академического отпуска

Академический отпуск – это период, на который обучающийся в колледже временно прерывает свое обучение.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя директора колледжа и представляет предусмотренные документы.

Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

* заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;
* решения Централизованной ВКК (ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом не более 36 месяцев;
* повестки о призыве на воинскую службу;
* рождения (усыновления, удочерения) ребенка до достижении им возраста трех лет.
  1. Директор колледжа в течение трех рабочих дней на основании представленных документов издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.
  2. После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя директора колледжа и представляет справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности.
  3. На основании представленных документов директор колледжа в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.
  4. При наличии разницы дисциплин в рабочих учебных планах (не более четырех учебных дисциплин) обучающийся в течение академического периода параллельно с текущими занятиями сдает все виды текущего контроля, промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам.