### Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

### «Береке» гуманитарлық-техникалық колледжі

«Бекітемін»

«Береке»

гуманитарлық -техникалық

колледжінің

директоры\_\_\_\_\_\_ Е.Қ. Сүлейманқұл

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 ж

****

**«Мансап» / «Карьера»**

**Түлектерді жұмыспен қамтуға жәрдемдесу қызметі**

**туралы ереже**

**Положение**

**Службы содействия трудоустройству выпускников**

# Қордай – 2020

# Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов: Конституция Республики Казахстан. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов», Изменения и дополнения по Приказу МОи Н РК от 18 мая 2020 года № 207.

1.2 Настоящее положение о трудоустройстве выпускников разработано с целью содействия трудоустройству выпускников в соответствии с полученными ими специальностями в гуманитарно-техническом колледже «Береке».

1.3. Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников проводится в течение всего срока обучения, начиная с момента поиска мест прохождения практик. Завершающим этапом является предварительное и окончательное распределение на последнем курсе обучения.

# Цели и задачи

* 1. Основной целью деятельности гуманитарно-технического колледжа «Береке» является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников.
  2. Для достижения этой цели колледж осуществляет:
* сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
* оказание помощи службой поддержки колледжа в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом;
* мониторинг трудоустройства выпускников;
* повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
* проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

2.3 Основными задачами трудоустройства студентов и выпускников колледжа являются:

* установление дружеских отношений с компаниями и организациями в области трудоустройства студентов и выпускников колледжа;
* создание кадрового резерва из контингента студентов и выпускников для последующего трудоустройства;

# Мониторинг трудоустройства

* 1. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в целях получения оперативных и достоверных данных трудоустройства выпускников.
  2. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется по показателям, представленным в следующих формах:
* общее количество выпускников очной формы обучения,
* количество трудоустроенных выпускников,
* призванных в ряды Воинская служба Республики Казахстан,
* количество выпускников, продолжавших обучение в ВУЗах,
* находящих в отпуске по уходу за ребенком,
* количество выпускников, работающих по полученной специальности,
* количество нетрудоустроенных выпускников.

# 3.Связь с выпускниками

Гуманитарно-технический колледж «Береке» постоянно поддерживает связь со своими выпускниками. Такую работу осуществляют кураторы при содействии руководителя службы «Карьера».

* 1. - Организация встреч с успешными выпускниками колледжа.
  2. - Создание информационного ресурса на базе сайте колледжа
  3. **www. gtkbereke.kz**
  4. - Организация диалоговых площадок-встреч с успешными выпускниками.
  5. По результатам проведенной работы по трудоустройству выпускников отделение составляют отчеты, которые передаются далее в учебную часть.
  6. Отчеты не должны содержать только положительные моменты. Необходимо в отчетах большее внимание уделить реальным проблемам, возникшим при трудоустройстве выпускников.
  7. Сводные данные и рекомендации по улучшению передаются на рассмотрение педагогического совета. Педагогический совет на одном из своих заседаний анализирует данные по трудоустройству выпускников колледжа, а также рекомендации по улучшениям. Результатом такого анализа могут быть решения, направленные на улучшения:
* учебного процесса;
* научно-методической работы;
* трудоустройства выпускников;
* перечня специальностей колледжа.
  1. Результаты по трудоустройству выпускников должны предоставляться также для анализа в приемную комиссию, т.е. должна поддерживаться постоянная обратная связь.